Römisch-katholische
Kirchengemeinde
Südliche Ortenau

Protokoll Pfarreirat

30. September 2026 - GH Hl. Geist, Lahr

Datum der Sitzung:	30. September 2026	Datum des Protokolls:	1. Oktober 2026
Protokollantin:	Bärbel Bühler	Protokollnummer:	2026-05
Sitzungsbeginn:	19.30 Uhr	Sitzungsende:	21.45 Uhr
Nächster Sitzungstermin	12. November 2026	Ort	GH Heilig Geist

Pfarreiratmitglieder mit Stimmberechtigung

a	Allgaier, Stefan	**a**	Braunstein, Claudia	**a**	Arlette Djoumetio
a	Ernst, Fritz	**a**	Fässler, Katja	**a**	Groß, Michael
a	Hamm, Martina	**e**	Hassler, Sybille	**a**	Hertwig, Ursula
a	Hundt, Elke	**a**	Kalt, Thomas	**a**	Kostanzer, Gerd
a	Kunz, Michael	**a**	Leupolz, Elisabeth	**a**	Metzger, Patrick
e	Müller, Susanne	**a**	Ribeiro, Nelson	**e**	Schindler, Alexander
a	Schöttke, Susanne	**a**	Seidenberg, Fabian	**a**	Wenzel-Teuber, Lilli
a	Winterhalder, Monika				

a = anwesend **e** = entschuldigt **ne** = nicht entschuldigt

Pfarreiratmitglieder ohne Stimmberechtigung

a	Eisele, Stefanie	**a**	Göhringer, Martin	**a**	Rösch, Josef
a	Wetzel, Martin				

a = anwesend **e** = entschuldigt **ne** = nicht entschuldigt

Tagesordnung

Begrüßung und Impuls

1. Regularien
   - Feststellung der Beschlussfähigkeit
   - Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls vom 14. Juli 2026
2. Kompetenzteams
3. Aktuelles aus der Verwaltung / Jahresabschlüsse 2025
4. Bericht aus Peru
5. Risikoanalyse Prävention
6. Regelung Geburtstagsbesuchsdienste
7. Erstkommunion

8. Pfarrbrief /Gottesdienstanzeiger
9. Pfarreiratswochenende 2026 - 2028
10. Verschiedenes

Abschluss und Segen

Begrüßung und Impuls

Begrüßung durch Katja Fässler
Impuls: Stephan Allgaier

1. Regularien

- Feststellung der Beschlussfähigkeit
  Die Beschlussfähigkeit ist mit 19 von insgesamt 22 stimmberechtigten Personen gegeben.
- Genehmigung der Tagesordnung und des Protokolls vom 14. Juli 2026
  Das Protokoll und die TO (mit Ergänzung TOP 5 um I/B/E) wurden einstimmig genehmigt.

2. Kompetenzteams

- **Präsentation**
  Die vorgestellten Inhalte und Details orientieren sich an der gezeigten PowerPoint-Präsentation (PPP), die dem Protokoll beigefügt ist.
- **Verfahrensweise Kompetenzteams**
  Um das Verfahren voranzubringen, sollte zunächst das Gremium die Einrichtung der fünf Kompetenzteams beschließen. Die personelle Besetzung der Teams wird erst in einem nachfolgenden Schritt festgelegt.
- **Antrag von Frau Braunstein**
  Frau Braunstein äußert Bedenken bezüglich des Zusatzes „fachkundig“ im Zusammenhang mit dem Ehrenamt. Sie beantragt, dieses Wort zu streichen.

Beschluss			
Das Gremium beschließt die fünf Kompetenzteams: • Kinder und Familie • Katechese • Jugend und junge Erwachsene • Glaubensvertiefung und Gemeinschaft, Innnovation • Begleitung in Not und Krisen, Abschiede, Leben an Grenzen wie vorgeschlagen zu installieren.			
☒ einstimmig beschlossen		☐ mit Stimmenmehrheit beschlossen	
Ja	Nein	Enthaltungen	Befangen
19 Stimmen	0	0	0

3. Aktuelles aus der Verwaltung / Jahresabschlüsse 2025

- **Jahresabschlüsse zum 31.12.2025**
  Martin Göhringer erläutert die Jahresabschlüsse zum 31.12.2025 der ehemaligen fünf selbstständigen Kirchengemeinde sowie des Dekanats Lahr anhand einer PowerPoint-Präsentation (dem Protkoll angefügt). Die dazugehörigen Vorlagen für die Beschlüsse sind auf SESAM zur Einsicht hinterlegt, standen den Pfarreiräten vorab zur Verfügung.
- **Haushaltsplanung 2027**
  Für die Haushaltsplanung 2027 wird ein zusätzlicher Termin vereinbart:
  Die Sitzung findet am **08.12.2026 um 19:30 Uhr** im Gemeindehaus Hl. Geist statt.
- **Frage zum Jahresabschluss Ettenheim:**
  Herr Kostanzer merkt an, dass u.a. im Haushalt Ettenheim und Kippenheim Spendenzahlungen aufgeführt sind, deren Zuordnung unklar ist. Herr Göhringer übernimmt die Prüfung, um die genaue Herkunft dieser Zahlungen zu klären.
- **Ausblick Haushalt und Gebäudeplanung 2027**
  - Im Jahr 2027 muss eine grundlegende Entscheidung darüber getroffen werden, welche Gebäude zukünftig noch erhalten werden sollen bzw. können.
  - Für das Haushaltsjahr 2027 werden voraussichtlich vorerst nur die zwingend notwendigen Instandhaltungsmaßnahmen durchgeführt.

Beschluss			
Die 6 Jahresabschlüsse für die nachfolgenden ehemaligen SE´s werden lt. jeweiliger Beschlussvorlage genehmigt: - An der Schutter - Ettenheim - Friesenheim - Kippenheim - Rust - Dekanat Lahr			
☐ einstimmig beschlossen		☒ mit Stimmenmehrheit beschlossen	
Ja	Nein	Enthaltungen	Befangen
18 Stimmen	0	1	0

4. Bericht aus Peru

Frau Hamm berichtet über die Reise von Erzbischof Stephan Burger nach Peru anlässlich des 40-jährigen Jubiläums der Partnerschaft zwischen der Erzdiözese Freiburg und der Kirche in Peru, an der sie als Teil der offiziellen Delegation teilnahm.

Der Aufenthalt war erneut sehr inspirierend und von großer gegenseitiger Freude geprägt; die Menschen vor Ort schätzen die Besuche und den Austausch.. Es wurden viele Gespräche geführt, u. a. mit dem Consejo Nacional, Mitgliedern der Sozialkommission der peruanischen Bischofskonferenz (CEAS), Bischöfen aus dem Amazonasgebiet und vielen anderen mehr. Das Jubiläum wurde mit gebührend mit Workshops und Gottesdiensten in Lima gefeiert.

Beim Besuch der Partnergemeinde El Buen Pastor in Callao verlas Frau Hamm während des dortigen Gottesdienstes die Grußworte von Pfarrer Ribeiro. Sie blieb 10 Tage in der Partnergemeinde und nahm an zahlreichen Treffen mit dem dortigen Pfarrer Richard Cordova und den verschiedenen Pfarrgruppierungen teil. Ein aktueller Brief aus der Partnergemeinde erläutert einen hohen Bedarf an Renovierungsarbeiten und Beschaffungsmaßnahmen im Kindercomedor, der finanziell unterstützt wird. Frau Hamm wird diesbezüglich auf das Leitungsteam zukommen.

Über die Reise wird Frau Hamm noch einen Bildvortrag halten; ein genauer Termin hierfür steht allerdings noch nicht fest. Hierzu sind alle eingeladen.

5. Risikoanalyse Prävention

Rückblick und aktueller Stand

Die Risikoanalyse wurde bereits vor den Sommerferien vorgestellt. Hierzu wurden in der heutigen Sitzung nochmals Fragen und Anmerkungen besprochen. Es wird betont, dass es sich hierbei um eine fortlaufende Bestandsaufnahme handelt, die kontinuierlich überprüft und weiterbearbeitet werden muss. Dies gilt ebenso für das aktuelle Schutzkonzept, welches in eine der nächsten Sitzungen beschlossen werden wird.

Ergänzungen und Anpassungen

- **Räumlichkeiten:** Hier muss eine erneute, einheitliche Bewertungsskala angewendet werden.
- **Zuständigkeiten und Ansprechpartner:** Diese Daten wurden nochmals ergänzt und den Mitgliedern bereits zugeschickt.

Weiteres Vorgehen und Fristen

- Nach der Genehmigung durch den Pfarreirat (PR) wird die Risikoanalyse an die Stabsstelle des Ordinariats nach Freiburg übersendet.

Beschluss			
Die vorliegende Risikoanalyse Prävention wird mit den Ergänzungen genehmigt			
☒ einstimmig beschlossen		☐ mit Stimmenmehrheit beschlossen	
Ja	Nein	Enthaltungen	Befangen
19 Stimmen	0	0	0

6. Regelung Geburtstagsbesuchsdienste

Herr Ribeiro stellt das neue Vorgehen bei den Geburtstagskarten vor, das zum 01.10.2026 für die gesamte Kirchengemeinde gestartet ist. Die Karten sind personalisiert und werden intern gedruckt und direkt versendet, wobei der Versand erstmals zum 70. Geburtstag und danach ab dem 75. Geburtstag jährlich erfolgt. Im Vorfeld wurde durch die zuständige Sekretärin, Frau Andrea Schwörer, bereits abgeklärt, wo vor Ort noch aktive Besuchsdienste existieren. Sind Besuchsdienste vorhanden, dürfen diese die Jubilare selbstverständlich weiterhin besuchen und die Karten in diesem Zuge auch persönlich übergeben. Als neues Geschenk der Kirchengemeinde sind zukünftig eine Flasche alkoholfreier Sekt sowie eine Packung Tee vorgesehen. Hierbei gilt die Übergangsregelung, dass die aktuell noch auf Lager befindlichen Restbestände an

bisherigen Präsenten zunächst vollständig verbraucht werden, bevor die Umstellung auf die neuen Geschenke erfolgt.

7. Erstkommunion

Das Übergangskonzept schafft für die kommenden zwei bis drei Jahre einen gemeinsamen, verlässlichen Rahmen für die Erstkommunionvorbereitung in der Kirchengemeinde Südliche Ortenau.
Es gilt, bis das Kompetenzteam Katechese die Sakramenten Vorbereitung insgesamt und die Erstkommunion Vorbereitung im Besonderen konzeptionell weiterentwickelt.
Die detaillierten Inhalte sind der Zusammenfassung zu entnehmen, die als Anlage dem Protokoll beigefügt ist. Zuständige Pfarrsekretätin ist Frau Petra Schmalz.

8. Pfarrbrief /Gottesdienstanzeiger

Der Pfarrbrief ist aktuell vor Ort ein ganz großes Thema. Der geplante gemeinsame Pfarrbrief, der bereits in der Projektphase beschlossen wurde, konnte aufgrund technischer Probleme im Frühjahr 2026 nicht wie vorgesehen starten. Nachdem die relevante Software vorzeitig durch Microsoft eingestellt wurde und die komplette Plattform fehlte, trat ein Plan B in Kraft, nach dem die alten Formate zunächst weitergeführt werden.

Die detaillierten Inhalte zum geplanten Neustart des Pfarrbriefs im Jahr 2027 sind der beigefügten PPP zu entnehmen.

Alle Informationen, die im Gottesdienstanzeiger veröffentlicht werden sollen, können direkt an Frau Geraldine Mussler (info@schutter-kath.de) gesendet werden.

9. Pfarreiratswochenende 2026 – 2028

Pfarreiratswochenende 2026
Das diesjährige Wochenende findet vom **16.10. bis 18.10.2026** statt. Die offizielle Einladung hierzu wird noch verschickt.
Für die Vorbereitung des Gottesdienstes am Sonntag, 18.10.26 treffen sich am **Donnerstag, 08.10.2026 um 20:00 Uhr im Pfarrhaus Heilig Geist** Pfarrer N. Ribeiro, C. Braunstein, M. Hamm, S. Schöttke

Termine 2027 und 2028:
Da die Auswahl an geeigneten Unterkünften bei kurzfristig gesetzten Terminen sehr begrenzt ist, sollten die Klausurtagungen zwei Jahre im Voraus geplant werden. Aus diesem Grund werden die Termine für die kommenden Jahre bereits jetzt festgelegt:

- Klausurtagung **2027** – vom **15.10. bis 17.10.2027**
- Klausurtagung **2028** – vom **20.10. bis 22.10.2028**

10. Verschiedenes

Gottesdienstregelung für Schuttern
Das Gemeindeteam Schuttern hat Herrn Pfarrer Ribeiro gebeten, die aktuelle Gottesdienstordnung für Schuttern nochmals zu überdenken. Eine sonntägliche Abendmesse erschwert das aktive Gemeindeleben vor Ort erheblich. Das GT Schuttern wünscht sich daher eine Eingliederung in den 14-tägigen Rhythmus der anderen Gemeinden.

Für das weitere Vorgehen zeichnen sich drei Optionen ab:

1. *Option 1:* Der Abendgottesdienst in Schuttern wird wie bisher beibehalten.
2. *Option 2:* Der Abendgottesdienst entfällt künftig ersatzlos.
3. *Option 3:* Eine andere Gemeinde übernimmt den Abendgottesdienst und verlässt dafür den regulären Rhythmus.

Herr Ribeiro hat großes Verständnis für die Bedenken des Gemeindeteams und betonte, dass er die Situation vor Ort gut nachvollziehen könne. Die aktuelle Regelung wird daher nochmals gründlich überdacht und nach einer Lösung gesucht.
Dieses Thema wird in der nächsten Sitzung nochmals detailliert besprochen und beraten.

Ministranten Arbeit
Herr Ernst äußerte den Wunsch nach einem übergreifenden Gesamtkonzept für die zukünftige Ministrantenarbeit.

Pfarrbüro und Zuständigkeiten
Frau Hamm wies darauf hin, dass die unterschiedlichen Öffnungszeiten der Pfarrbüros bereits öffentlich bekannt gemacht wurden, bevor das Gemeindeteam und der Pfarreirat vorab darüber informiert wurden. Für die Zukunft wird um eine rechtzeitige Weitergabe solcher Informationen gebeten.
Zudem empfindet sie eine spürbare Verunsicherung über das zentrale Pfarrbüro. Bemängelt wurde die schwere telefonische Erreichbarkeit, sowie die aktuelle Praxis, dass das Anliegen an die zuständige Person durch die Zentrale weitergegeben wird. Sie findet das unglücklich und zeitaufwendig, da dies oft zu erneuertem Mailverkehr führt, ohne dass Anliegen direkt geklärt werden können. Als Gründe für diese Anlaufschwierigkeiten wurden die komplexen, neu zu klärenden Strukturen sowie technische Probleme bei der geplanten Umsetzung genannt. Es wird empfohlen, bei Anfragen in der Mail explizit um einen Rückruf zu bitten.

11. Abschluss und Segen

Pfr. Ribeiro

Nächster Termin

12. November 2026, 19.30 Uhr – Gemeindehaus Hl. Geist

Unterschriften

Lahr, 1. Oktober 2026

protokollierenden Person

Vorsitzende Pfarreirat